

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
w ramach programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej
„Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu”

p.n.

***„Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej
i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych - edycja 2014 r.”***

Minister Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 oraz z 2012 r. poz. 1544 i 1548) **ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza** instytucje tworzące centra i kluby integracji społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.) do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

W bieżącym roku na realizację konkursu „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych”, Minister Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 1.400.000 złotych.

W 2013 roku kwota dotacji przeznaczona na wsparcie projektów realizowanych w ramach ww. konkursu wynosiła 1.400.000 złotych, a wsparcie finansowe uzyskało 18 podmiotów.

I. OPIS RODZAJU ZADAŃ

Celem konkursu jest wybór ofert, w ramach, których zostaną zaproponowane dwuletnie projekty współpracy pomiędzy instytucjami tworzącymi centra i kluby integracji społecznej a ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi urzędami pracy w realizacji kontraktów socjalnych. Projekty stanowiące przedmiot oferty konkursowej dotyczą dwóch zadań:

- Zadanie nr 1 - rok 2014 – polegające na przeprowadzeniu działań przygotowujących grupę osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, które zostały skierowane w 2014 r. w ramach kontraktów socjalnych do udziału w zajęciach reintegracji społeczno-zawodowej, a następnie do udziału w 2015 r. w jednej z proponowanych form zatrudnienia wspieranego, bądź podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy lub podjęcia własnej działalności gospodarczej, w tym w formie spółdzielni socjalnej. Działania przygotowujące obejmują m.in. zorganizowanie dla uczestników projektu cyklu edukacyjno-szkoleniowego, ukierunkowanego na przyszłą aktywność zawodową, a także zakupy materiałów niezbędnych do zorganizowania jednej z form zatrudnienia wspieranego, realizowanego w II etapie projektu.

- Zadanie nr 2 – rok 2015 – polegające na zorganizowaniu i wykonaniu jednej z form zatrudnienia wspieranego, lub udzieleniu pomocy w uzyskaniu zatrudnienia na otwartym rynku pracy lub w podjęciu własnej działalności gospodarczej, w tym w formie spółdzielni socjalnej.

II. ZAKRES MERYTORYCZNY OFERT:

Oferty konkursowe winny zawierać opis propozycji działań, jakie przewiduje się zrealizować w ramach wyżej wymienionych dwóch zadań, w tym:

➤ **W ramach zadania nr 1:**

- 1) wybór grupy osób, z którymi zawarte zostaną w 2014 r. kontrakty socjalne lub indywidualne programy zatrudnienia socjalnego (liczebność, charakterystyka dysfunkcji, kryteria doboru grupy itp.) i które zostaną skierowane do uczestnictwa w zajęciach;
- 2) opracowanie schematu działań, które zostaną ujęte w kontrakcie socjalnym lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, czas jego trwania oraz planowany końcowy rezultat (schemat dla całej grupy uczestników), który zostanie uzupełniony indywidualnie dla każdego uczestnika;
- 3) rodzaj tematyki cyklu edukacyjno-szkoleniowego dla uczestników projektu;
- 4) propozycja rodzaju materiałów, narzędzi i sprzętu technicznego, który zostanie zakupiony i wykorzystany na potrzeby projektu;
- 5) propozycję zastosowania jednej z form zatrudnienia wspieranego lub działań w kierunku podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy lub własnej działalności gospodarczej, w tym w formie spółdzielni socjalnej;
- 6) zawiązanie partnerstwa projektowego, z określeniem zakresu zadań, funkcji i czasu trwania.

➤ **W ramach zadania nr 2:**

- 1) harmonogram przebiegu wybranych form zatrudnienia wspieranego;
- 2) harmonogram działań zmierzających do zatrudnienia uczestników projektów na otwartym rynku pracy, bądź podjęcia własnej działalności gospodarczej, w tym w formie spółdzielni socjalnej.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu przepisów art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 oraz z 2012 r. poz. 1544 i 1548), a także odpowiednio z zastosowaniem trybu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Projekt może być dofinansowany przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w maksymalnej wysokości 100,0 tys. zł., przy czym kwota ta nie może być wyższa niż 80% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację projektu.

3. Kwotę 20% udziału własnego stanowią środki finansowe podmiotu, w tym koszt organizacji prac społecznie użytecznych lub robót publicznych w 2015 roku. Na udział własny (20% kosztu projektu) nie mogą składać się środki obliczone w oparciu o wkład osobowy pracy wolontariuszy.

4. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia 31 grudnia 2014 r., i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:

- 1) dofinansowanie kosztów zajęć reintegracji społeczno-zawodowej uczestników projektu, w tym: kosztów cyklu edukacyjno-szkoleniowego;
- 2) dofinansowanie kosztów zakupu materiałów, narzędzi lub sprzętu technicznego do organizacji jednej z form zatrudnienia wspieranego (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały);
- 3) dofinansowanie kosztów obsługi administracyjnej projektu (w tym wynagrodzenia osób zaangażowanych w projekt – koordynacja, obsługa księgowa, materiały biurowe) – przy warunku nie przekroczenia 10 % kwoty dotacji.

5. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

- 1) wydatki na zakup środków trwałych (wydatki powyżej 3,5 tys. złotych);
- 2) pokrycie kosztów utrzymania biura (lub biur) oferenta i jego partnerów, a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu.

IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH:

1. Oferty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty, o których mowa w ust.1, wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale V, należy przesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie „*Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych*” do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa **w terminie do dnia 28 lutego 2014 r.** (o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego).
3. Po złożeniu oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
4. Złożenie oferty na **wsparcie finansowe** projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy umieścić określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt. 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
6. W punkcie I.9 oferty, powinny znaleźć się dane osoby, która podpisała ofertę lub dane osoby, która posiada upoważnienie do reprezentowania oferenta (konieczne dołączenie kopii poświadczonego upoważnienia). W przypadku kiedy ofertę składa jednostka samorządu terytorialnego, wymagana jest również kontrasygnata skarbnika w odniesieniu do zaproponowanych kosztów realizacji projektu opisanego w ofercie.
7. Oferty niekompletne lub wadliwe nie będą rozpatrywane.

V. WYMAGANA DOKUMENTACJA:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta).
2. Załączniki:
 - 1) kopia decyzji o nadaniu instytucji tworzącej statusu centrum integracji społecznej lub kopia decyzji o utworzeniu klubu integracji społecznej;
 - 2) kopia zgłoszenia klubu integracji społecznej do Rejestru Wojewody;
 - 3) kopia porozumienia o współpracy pomiędzy Oferentem a ośrodkiem pomocy społecznej i powiatowym urzędem pracy, w tym dotyczącej realizacji kontraktów socjalnych z uwzględnieniem okresu na lata 2014 – 2015;
 - 4) opinia Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej o celowości zadania z punktu widzenia rozwiązywania regionalnych problemów społecznych;
 - 5) w przypadku organizacji pozarządowych dodatkowymi załącznikami są załączniki wymienione na formularzu wzoru oferty, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Prosimy o dołączenie tylko wyżej wymienionych załączników.

VI. TRYB I TERMIN WYBORU OFERT:

1. Dokumentacja konkursowa zostanie zarejestrowana przez Departament Pomocy i Integracji Społecznej i przygotowana do zaopiniowania przez Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie, powołaną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwaną dalej „Komisją konkursową”.

2. Komisja konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej i przedłoży Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 r.**
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej, o której mowa w ust. 2. Wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT:

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia.

1. Kryteria oceny formalnej (0-1 pkt):

- 1) kompletna oferta konkursowa musi zostać złożona na właściwym formularzu, w terminie oraz w miejscu składania;
- 2) wszystkie załączniki związane z ofertą muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta wraz z pieczęcią firmową;
- 3) zachowanie w ofercie proporcji wykorzystania dotacji na poszczególne pozycje kosztorysowe zawarte w części III ogłoszenia.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) Kryterium wyboru grupy uczestników – liczebność grupy i dysfunkcje społeczne uczestników (0 - 3 pkt);
- 2) Kryterium propozycji działań:
 - zawartość merytoryczna wzoru kontraktu socjalnego lub indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego zastosowanego dla grupy uczestników (0 - 3 pkt);
 - na ile sformułowane cele projektu wynikają z opisanego problemu: (0-3 pkt);
 - spójność merytoryczna cyklu edukacyjno-szkoleniowego z planowanym rodzajem działań w zakresie zatrudnienia wspieranego (0 – 3 pkt);
 - formy zatrudnienia wspieranego z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji uczestników projektu (0 – 3 pkt);
 - planowany wskaźnik zatrudnienia na otwartym rynku pracy – stosunek liczby osób, które podejmą zatrudnienie na otwartym rynku pracy do liczby osób uczestniczących w projekcie (0 – 4 pkt).
- 3) Kryterium partnerów projektu – instytucje, podmioty oraz lokalni przedsiębiorcy współpracujący przy realizacji projektu (0 – 3 pkt);
- 4) Kryterium prawidłowości zaplanowanych wydatków finansowanych z dotacji. (0-5);

Ocena oferty wg wyżej przedstawionych kryteriów oceny może maksymalnie wynieść 28 pkt.

Oferty, które uzyskają minimum 20 pkt i więcej zostaną umieszczone na liście rankingowej, o której mowa w części VI, pkt 2 ogłoszenia.

VIII. TERMIN I WARUNKI DOFINANSOWANIA:

1. Projekty mają być zrealizowane do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. W ramach przyznanej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 r. Nie obowiązuje refundacja wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy.
3. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, Oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy:
 - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy winny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych we wniosku konkursowym).
4. W razie niedopełnienia wymogu zawartego w punkcie 3 Oferent będzie skreślony z listy podmiotów zakwalifikowanych do otrzymania dotacji.
5. Oferent, który otrzyma dotację będzie zobowiązany zakończyć projekt:
 - finansowo w terminie do dnia 31 grudnia 2014 r., i następnie w terminie 30 dni przedstawić szczegółowe sprawozdanie finansowe według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
 - merytorycznie w terminie do dnia 31 grudnia 2015 r. i następnie w terminie 30 dni przedstawić szczegółowe sprawozdanie merytoryczne według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),

Sprawozdania należy przysyłać na adres Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.